

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В ОБЪЕКТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ БУТИК-ОТЕЛЯ «БУЛЬВАР»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящие Правила являются публичной офертой **Индивидуального Предпринимателя Божя Владимира Васильевича (Бутик-отеля «Бульвар»)** адресованной неограниченному кругу лиц и регулирующие отношения в области предоставления гостиничных услуг между **ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ БОЖА ВЛАДИМИРОМ ВАСИЛЬЕВИЧЕМ** и Заказчиком или Потребителем.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Потребителем (Заказчиком). Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Потребителя (Заказчика), является его оплата – акцепт (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

1.3. Исполнитель (далее Отель) – физическое лицо – **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ БОЖА ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВИЧ** (ИНН 910302973800) расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, Загородная, д.4, 298600. Исполнитель зарегистрирован 08.01.2015 г. за ОГРН 315910200026582 (свидетельство о регистрации сер. 91 № 001807014).

1.4. Исполнитель оказывает гостиничные и сопутствующие услуги в Бутик-отеле «Бульвар» расположенному по адресу (место оказания гостиничных услуг): Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, Загородная, д. 4, 298600.

1.5. Режим работы Отеля – круглосуточный, круглогодичный.

Время проведения завтраков в Бутик-отеле «Бульвар» с 8:30 до 10:00 по местному времени.

Режим работы кафе с 10:00 до 23:00 по местному времени в период с 1 мая по 1 октября текущего года.

1.6. Номера Отеля оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице.

1.7. Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства, и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 г. Москва "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

1.8. Контактные телефоны:

Служба приема и размещения: Тел.+7 978 048 61 10

Коммерческий отдел/отдел бронирования: Тел. +7 978 048 61 10

E-mail: info@boulevard-yalta.ru

1.9. Текст настоящей Оферты размещен на официальном сайте ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ БОЖА ВЛАДИМИРА ВАСИЛЬЕВИЧА Бутик-отеля «Бульвар»: www.boulevard-yalta.ru. Настоящие Правила размещены в Службе приема и размещения.

1.10. Основные термины используемые в Правилах предоставления гостиничных услуг Бутик-отеля «Бульвар»:

- Заказчик - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя (Гостя);

- Потребитель (Гость) - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- Бронирование - закрепление за потребителем категории номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя;

- Гостиничные услуги – совокупность услуг, направленных на организацию временного проживания Гостя на территории Отеля

- Цена номера – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания.
- Тип питания – комплекс услуг по организации питания, входящих в стоимость номера согласно утвержденным тарифам Исполнителя. (континентальный завтрак, шведский стол).
- Невозвратный тариф – бронирование номеров, проживание в объекте размещения в случаях которых, предоплата, частичная оплата или полная оплата за проживание – не возвращается Гостю при отмене или изменении бронирования, не заезде в отель, а также отказа от проживания в отеле.
- Время уборки номера – установленный отелем период времени, во время которого осуществляется услуга по ежедневной текущей уборке номера с 8:00 до 15:00.
- Условия бесплатной отмены или изменения бронирования – условия при которых Гость (Заказчик, Потребитель), может вернуть предоплату или полную оплату за проживания в номере. В случаях, если Гость (Заказчик, Потребитель), письменно отменил свое бронирование – более чем за 10 суток до заезда, предоплата возвращается, менее чем за 10 суток до заезда – штраф 1(одни) сутки проживания.

Время предоставления питания:

Завтрак с 8:30 до 10:00

- Официальный сайт (сайт) - общедоступный ресурс в сети Интернет, принадлежащий Исполнителю и расположенный по адресу - www.boulevard-yalta.ru.
- Время выезда (расчетный час) – 12:00 по местному времени;
- Время заезда – 14:00 по местному времени;
- Ранний заезд – период времени, при котором Исполнитель размещает Гостя в забронированном номере до установленного Исполнителем времени заезда с последующим проживанием Гостя в Отеле. Плата за такое размещение взимается в размере стоимости половины суток проживания в номере. Исполнителем установлено время раннего заезда с 06:00 до 14:00 по местному времени. В случае заезда ранее 06:00

с Гостя взимается плата за полные сутки. При проживании не более суток (менее 22 часа) плата взимается за сутки, независимо от Времени заезда.

- Поздний выезд – период времени, при котором Исполнитель размещает Гостя в забронированном номере после установленного времени выезда. Плата за такое размещение взимается в размере стоимости половины суток проживания в номере. Исполнителем установлено время позднего выезда с 14:00 до 20:00 по местному времени. В случае выезда Гостя после 20:00, с Гостя взимается плата в размере стоимости полных суток.

- Сутки – единица измерения продолжительности временного проживания, включающая в себя временной промежуток между Временем заезда и Временем выезда установленные Исполнителем (22 часа).

1.11. Все остальные термины, используемые в настоящем Договоре, в отношении которых не приведено толкование, понимаются и применяются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 г. Москва "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" и действующим законодательством Российской Федерации

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ.

2.1. Исполнитель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с Потребителем путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем принятия Отделом бронирования/Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров, в том числе телефонного вида связи, а также через Интернет по электронной почте и с официального сайта отеля.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным в случае подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

2.3. При заключении договора (осуществлении бронирования, оплаты гостиничных услуг) Заказчик (Потребитель) соглашается с настоящими Правилами.

2.4. Процедура индивидуального бронирования осуществляется через форму бронирования на сайте Бутик-отеля “Бульвар” (boulevard-yalta.ru) или путем оформления письменной заявки на бронирование, которая направляется в Отдел бронирования по электронной почте info@boulevard-yalta.ru . В заявку вносится следующая информация:

- ФИО;
- Дата заезда и выезда;
- Категория номера;
- Контактный телефон, контактное лицо;
- Гарантия оплаты;
- Особые условия размещения;
- Любая другая информация, которая может быть полезна

2.5. Групповое бронирование применяется для группы от 5-ти и более номеров, прибывающих в отель одновременно. Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию:

- Список группы;
- Категории комнат;
- Контактный номер телефона руководителя группы;
- Дата заезда и выезда;
- Специальные условия размещения;
- Любая другая информация, которая может быть полезна.

2.6. **Условия бесплатной отмены или изменения бронирования** – более чем за 10 суток до заезда, предоплата возвращается, менее чем за 10 суток до заезда – штраф 1(одни) сутки проживания.

2.7. Бронирование номера в отеле возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию.

Гарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя и внесению им предоплаты в размере согласованным Исполнителем в предварительном подтверждении бронирования. Внесение предоплаты, при гарантированном бронировании, гарантирует Гостю наличие номера на забронированную дату заезда с 14:00 до 12:00 часов следующих за предполагаемой датой заезда суток при любом времени заезда. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не

воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда либо опоздал более чем на 24 часа, либо не аннулировал письменно бронирование **в сроки указанные в условиях бесплатной отмены или изменения бронирования**, с него взимается плата за фактический простой номера – за первые сутки, а номер аннулируется, т.е. переходит в свободную продажу.

В случае, если Гость при гарантированном бронировании воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда, заселился позднее указанного времени заселения 14:00(услуга считается оказанной) и решил отменить или изменить бронирование и выехать из отеля, с Гостя также помимо стоимости фактически оказанной услуги, удерживается Штраф в размере 1(одних) суток проживания, за нарушение **условий бесплатной отмены или изменения бронирования**.

Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя в Отдел бронирования без предварительной оплаты за проживание. В случае негарантированного бронирования номер сохраняется за Заказчиком до 18:00 дня заезда, далее бронирование аннулируется. В рамках настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право аннуляции негарантированного бронирования в случае получения гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров.

Негарантированное бронирование применяется на усмотрение администрации Отеля.

В период высокой загрузки в Отеле принимается только гарантированное бронирование.

2.7. При бронировании, Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения отеля. При возможности отелем учитываются пожелания Гостя относительно проживания в конкретном номере.

2.8 В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования гость имеет право оставить денежные средства на депозите на срок не более 1(одного) года или потребовать возврат денежных средств.

2.9 Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного обращения Гостя и после предоставления Гостем, внесившим оплату, оригинала заполненного и подписанного заявления на возврат с указанием своих банковских реквизитов. Возврат

денежных средств осуществляется тем же способом, каким они были получены Исполнителем.

2.10. В случае досрочного выезда (выезд ранее оговоренного срока) отель имеет право удержать стоимость 1(одних) суток проживания за нарушение установленных **Условий бесплатной отмены или изменения бронирования.**

2.11 В случае нарушения Гостем в отеле законов РФ, требований миграционного законодательства России и данных правил при заселении, Исполнитель оставляет за собой право отказать Гостю в заселении в отель с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

3.1. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

3.2. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, **не достигших 14-летнего возраста**, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) **нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них)**, а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.3. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, **достигших 14-летнего возраста**, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии **предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них)**.

3.4. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

3.5. Регистрация Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О

порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.5. Отель имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;
- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Отеле;
- лицам, находящимся в розыске по данным полиции;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Отеля.

3.6 При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами и условиями проживания, условиями бронирования, а также ознакомлен и согласен с Пользовательским соглашением, и правилами обработки персональных данных. Регистрационная карта имеет силу и значение Договора между Исполнителем и Потребителем и регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг на территории Бутик-отеля «Бульвар».

3.7. Оплата гостиничных услуг осуществляется авансовым платежом – 30% от общей стоимости проживания, 100% оплата за весь период проживания осуществляется в день заезда. Пост оплата невозможна. Также гость может оплатить аванс в размере 100% общей стоимости проживания.

3.8. Оплата услуг Отеля принимается:

- в наличной форме или по российским национальным платежным банковским картам: Visa, MasterCard, МИР (рос. банки) в кассу Отеля;

- в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. Реквизиты исполнителя указываются в Счете, направленном Потребителю для гарантии бронирования

3.9. В номерах категорий «Стандарт» и «Стандарт Улучшенный» не предоставляется ни одно дополнительное место, размещение возможно не более 2(двух) человек. Размещение в номерах категорий «Полулюкс» и «Люкс однокомнатный с террасой»

предоставляется не более 1(одного) дополнительного места, размещение возможно не более 3(трех) человек. Размещение в номерах категорий «Люкс двухкомнатный с балконом» и «Апартаменты в Пентхаусе» предоставляется не более 2(двух) дополнительных мест, размещение возможно не более 4(четырёх) человек.

3.10. Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом. Исполнителем установлен следующий порядок заезда и выезда: время заезда -14:00 по местному времени и время выезда гостей - 12:00 по местному времени.

3.11. Ранний заезд до 14:00 не гарантирует размещения, если такое не было забронировано.

3.12. Поздний выезд после 12:00 не гарантирует размещения, если такое не было забронировано.

3.13. В случае, если Гость воспользовался номером/заселился после 14:00 и заявил об отказе от размещения после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

3.14. Стоимость питания включенного в стоимость проживания, но не использованного гостем, не возвращается.

3.15. Специальные цены, акционные предложения и скидки действуют на базовую стоимость проживания. Если Гость(Заказчик) при бронировании или заселении оплатил стоимость за проживание или предоплату и воспользовался возможной специальной ценой, скидкой, акционным предложением, то тариф данного бронирования считается **“НЕВОЗВРАТНЫМ”** и Гость соглашается с условиями данного тарифа, то есть в случаях досрочного выезда или не заезда – оплата за проживание, а также предоплата Гостю не возвращается.

3.16. Проживающие в отеле(Заказчик) и желающие пригласить к себе в номер гостей на неопределенный срок, должны зарегистрировать их в Службе приема и размещения. При этом проживающий производит доплату согласно опубликованного тарифа. Также время посещения гостями без доплаты и регистрации документов до 23:00 по местному времени. Если гости хотят пребывать в номере позднее 23:00, они должны оплатить дополнительное место согласно тарифу и предоставить документы Администрации отеля для регистрации в ФМС.

3.17. Отель оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.18. В случае форс-мажорных обстоятельств отель оставляет за собой право отказа в размещении гостя с условием предоставления ему размещения в другой гостинице.

3.19. В Отеле запрещено размещение с животными.

3.20. Согласно статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ, для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека запрещается курение табака в общественных местах на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг; в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания; на детских площадках и в границах территорий, занятых пляжами. На всей территории отеля курить запрещено.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ), ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТЕЛЕ.

4.1. При предъявлении соответствующего документа, право на **внеочередное обслуживание** имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- инвалиды детства, инвалиды I и II группы и одно лицо, сопровождающее его;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

Иные льготы указанным категориям граждан (кроме внеочередного размещения и обслуживания) не предоставляются.

4.2. Потребитель (Заказчик) имеют право:

4.2.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом Потребитель (Заказчик) признает, что в случае использования сервиса Отеля, он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящей Оферты в независимости от того, каким способом был совершено бронирование;

4.2.2. Отказаться от бронирования или изменить бронирования только после согласования с Исполнителем в письменной форме;

4.2.3. Получить забронированные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях;

4.2.4. Потребитель (Заказчик) имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой приема и размещения на условиях Отеля в соответствии с Правилами возврата денежных средств;

4.2.5. Внести изменения в бронирование, аннулировать бронирование, на условиях, изложенных в настоящих Правилах;

4.2.6. Пользоваться всеми услугами отеля;

4.2.7. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;

4.2.8. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.

4.2.9. В любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Потребителя(Заказчика) влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

4.3. Потребители, проживающие в отеле, обязаны:

- 4.3.1. Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами (правила пожарной безопасности, правила обработки персональных данных и т.п.) связанными с оказанием заявленных услуг;
- 4.3.2. Согласиться с условиями настоящих Правил;
- 4.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство);
- 4.3.4. Указать и проверить при бронировании корректность всех необходимых данных для оформления Бронирования. В случае, когда Потребитель отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Исполнитель вправе отказать от оказания услуг;
- 4.3.5. Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость предоплаты установленную Отелем или сумму, указанную Исполнителем в процессе оформления бронирования, при негарантированном бронировании оплатить заказанные услуги Отеля в момент регистрации в размере и порядке, установленные настоящими Правилами;
- 4.3.6. При проживании в отеле соблюдать настоящие Правила проживания в отеле, включая правила пользования электробытовыми приборами, пожарной безопасности, иные требования настоящих Правил и в частности согласиться с установленными запретами;
- 4.3.7. Потребитель дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа, в целях проживания в Отеле, а также для регистрации в органах ФМС и МВД;
- 4.3.8. Соблюдать тишину в период с 23:00 до 08:00 следующего дня.
- 4.3.9. Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей Исполнителя;
- 4.3.10. Придерживаться чистоты в номере;
- 4.3.11. При выходе из номера закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение, выключить кондиционер, вытащить из розетки личные бытовые приборы;**

4.3.12 Бережно относиться к мебели, инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Отеля. В случае утери или порчи имущества Отеля, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам, утвержденным генеральным директором Исполнителя. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя;

4.3.13. При выезде из Отеля обратиться на стойке регистрации к Администратору отеля, осуществить полный расчет за проживание и предоставление дополнительных услуг, для чего перед выездом из отеля Потребителю необходимо: вызвать Администратора отеля для сдачи номера по тел. _0_; сдать номер Администратору отеля; подойти на ресепшн с картой гостя и ключом от номера, где осуществить закрытие счета;

4.3.14. При желании Гостя на время покинуть территорию, ему необходимо погасить текущий счёт за проживание и дополнительные услуги отеля.

4.4. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

4.4.1. Агрессивное и/ или аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);

4.4.2. Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторанах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви, а также шумно себя вести;

4.4.3. Вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, являющиеся опасными для жизни и здоровья граждан и сохранения имущества (как-то: оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы);

4.4.4. Держать в номере животных и птиц;

4.4.5. Пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

4.4.6. Оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им карточку-ключ от номера без предупреждения администрации отеля;

4.4.7. Допускать посещение посетителей в номере без разрешения Отеля;

- Время для посещений установлено Отелем с 08-00 до 23-00 часов по местному времени, с одновременным пребыванием Гостя в номере не более одного часа и с предъявлением Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя. Нахождение в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требования о прекращении договора. Гость несет ответственность как за своевременный уход посетителей, так и за соблюдение ими настоящих Правил;

4.4.8. Беспокоить других Гостей;

4.4.9. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля, а также в ресторане и баре;

4.4.10. Курить в номерах, холлах, коридорах в ресторане и других местах, не предназначенных для курения (штраф 2000 руб.). На территории гостиничного комплекса

4.4.11. Переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах, а также использовать его не по назначению.

4.4.12. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;

4.4.13. Загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;

4.4.14. Использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн;

4.4.15. Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящихся на территории отеля;

4.4.16. Без специального разрешения администрации не разрешается осуществлять какие-либо услуги и предлагать товары; - осуществлять коммерческую фото- и видеосъемку. Под коммерческой съемкой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей гостей отеля;

4.4.17. Кататься на роликах, скейт-бордах, самокатах и т.п. в корпусе и/или на территории

(в случае причинения травм Отель не несет ответственности за причиненный ущерб).

4.4.18. Запрещается выносить белье, полотенца и инвентарь из номера.

4.4.19. Нарушать тишину в период с 23:00 до 08:00 следующего дня.

4.5. Гости, в случае выявления недостатков в предоставленной услуге имеют право:

- требовать устранения недостатков в определенный срок;
- отказаться от дальнейшего размещения в отеле.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.1. Исполнитель вправе требовать от Потребителя полного согласия с условиями настоящей Оферты и соблюдения настоящих Правил.

5.2. Без согласия с условиями настоящих Правил и внутренними регламентирующими документами, отказать Гостю в предоставлении гостиничных услуг.

5.3. Исполнитель вправе использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

5.3. Исполнитель вправе отказать в размещении Гостю при нарушении правил пребывания в отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

5.5 Исполнитель при оформлении проживания в отеле обязан информировать Потребителей о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты.

5.6. Исполнитель имеет право предоставлять Потребителям по их желанию дополнительные платные услуги.

5.7. Ежедневная уборка номера осуществляется в установленное текущими правилами **“Время уборки номера”** – то есть в случаях, если Гости не вышли из номера до окончания срока “времени уборки номера” или если в период “времени уборки номера” на двери номера была повешена табличка с комментарием “не беспокоить” или в случаях, когда гость устно попросил убрать в номере позже и не вышел из номера в

указанный выше период – то в таких случаях ежедневная текущая уборка номера переносится на следующий день. Замена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится в номерах 1 раз в 4 дня или по требованию проживающих гостей.

5.8. Исполнитель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.

5.9. Качество подготовки номера перед заселением проверяется администрацией согласно утвержденной технологии отеля.

5.10. Сотрудники Исполнителя имеют право проверить у любых лиц на территории отеля наличие гостевых карточек и документов.

5.11. Исполнитель отвечает за сохранность ценных вещей, сданных в депозитный сейф, расположенный в службе приема и размещения. Исполнитель не несет ответственность за утерянные вещи гостей в номерах и на иной территории Отеля.

5.12. Все работники, непосредственно связанные с обслуживанием гостей, проходят медицинское обследование в установленном порядке, результаты которого отображаются в их личных медицинских книжках. Эти книжки предъявляются по требованию представителей контролирующих органов.

5.13. В отеле имеются книги отзывов и предложений, которые выдаются гостям по их просьбе.

5.14. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией отеля согласно действующего законодательства Республики Крым и Российской Федерации и настоящих правил.

5.15. В случае, если гости забыли свои вещи в отеле, Исполнитель составляет опись забытых вещей, решает вопрос об их пересылке по требованию и за счет владельца, в остальных случаях поступает согласно действующему законодательству.

5.16. Исполнитель имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг и выселить Потребителя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные отелем услуги, а также совершения (попытки совершения) Потребителем в отношении персонала отеля и (или)

других гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

5.17. Исполнитель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с Потребителем в случае возникновения аварийной ситуации, во время ежедневной текущей уборки, а также в случае нарушения Потребителем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

5.18. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

5.19. Удерживать с Потребителя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Потребителя на условиях отеля, указанной в настоящих Правилах.

5.20. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Исполнитель вправе создать комиссию и выселить Гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

5.21. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в отеле определяется Исполнителем.

5.22. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ.

6.1. Контроль за соблюдением Исполнителем данных Правил осуществляют местные государственные администрации и органы местного самоуправления, а также соответствующие государственные органы в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за соблюдением Потребителями данных Правил осуществляется Исполнителем.

7. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БУТИК-ОТЕЛЕМ «БУЛЬВАР».

7.1. Услуги, входящие в стоимость проживания:

- Пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью, фурнитурой и другими предметами для бытовых нужд; электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, кондиционированный воздух; пользование индивидуальным электронным сейфом, феном, услугами телевидения, ежедневная уборка жилого номера персоналом отеля;

7.2. Платные, не входящие в стоимость проживания:

Дополнительное размещение и питание для гостей от 3 лет, трансфер, Заказ экскурсионных услуг, минибар.

7.3. Бесплатные:

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- предоставление необходимого инвентаря в зависимости от класса отеля;
- предоставление утюга и гладильной доски (на этажах);
- побудка гостя в указанное время;
- вызов такси;
- размещение и завтрак детей в возрасте до 3 лет;
- предоставление кипятка
- стаканы;
- пользование Интернетом (WI-FI);
- пользование сейфом в службе приема и размещения;
- Заказ и консультация экскурсионных услуг

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Потребитель (Заказчик) представляет интересы всех лиц, указанных в заявке на бронирование и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в отель).

8.2. Потребитель (Заказчик) несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

8.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Потребителем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Потребителя.

8.4. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда в Отель в первый день заезда, а также несоблюдением Потребителем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, нотариально заверенного согласия одного из законных представителей ребенка до 18 лет: миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным не заселением в отель.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее).